

## Protokoll Vorstandssitzung vom 30. August 2016 im Center 66

**Zeit:** 18.00 – 19.30 Uhr

**Anwesend:** Stephan Pfister SPf, Vorsitz  
Thomas Münch TMü  
Markus Neurohr MNe  
Marianne Tell MTe  
Rudolf Vögele RVö

**Entschuldigt:** Ruth Furrer RFu

**Protokoll:** Ruth Furrer RFu

---

### Traktanden

1. Genehmigung Protokoll vom 5. Juli 2016, zusätzliche Traktanden, andere Mitteilungen
  2. Seminarplanung für Ehevorbereitung und Auffrischung
  3. Referentensuche
  4. Homepage / PR
  5. Handout
  6. Wie organisieren wir das Controlling
  7. Varia
- 

### 1. Genehmigung Protokoll vom 5. Juli 2016, zusätzliche Traktanden, andere Mitteilungen

---

Traktandum 3: Referentensuche, 2. Abschnitt:

- Der Name ist richtig „Daniela **Holenstein**“, nicht Hofmann.

Traktandum 4: Homepage / PR, 5. Letzter Abschnitt:

- Die Kosten für so einen Film sind zwischen CHF **3'000** – 30'000 angesiedelt.

Das Protokoll wird mit diesen Korrekturen genehmigt und verdankt.

### 2. Seminarplanung für Ehevorbereitung und Auffrischung

---

**SPf** ist der Meinung, dass das Konzept des 1-tägigen Kurses nicht auch in Altstetten angeboten werden sollte, sondern nur in Wetzikon, so dass man damit ein Produkt hat, das man am entsprechenden Ort immer wieder abrufen kann. Alternative zu Wetzikon ist Gossau. Für 2017 sind jedoch die vier Termine in Wetzikon bereits bestätigt. Für 2018 wären dann je zwei in Wetzikon und Gossau vorgesehen. Somit hätte man auch noch genügend Zeit, Sachen anzuschaffen, die man dann doppelt brauchen würde.

Das neue Begleitehepaar sollte an einem nächsten Kurs anwesend sein. Es sieht im Moment so aus, dass sie zwei Kurse übernehmen könnten. Somit würden zwei Kurse durch Marianne und Roland Tell und zwei Kurse durch Susanne und Beat von Ballmoos durchgeführt. Es wäre ideal, wenn in Zukunft auch gegenseitige Vertretung möglich würde.

Referat Theologie:

TMü hat sich alle Daten vorgemerkt. Er sollte jedoch bis Ende September definitiv wissen, welche Referate er übernehmen soll. Zur Verfügung steht auch noch der bisherige theologische Referent Luis Perez Uvalle, welchen wir einmal einsetzen sollten. MTe wird Luis anfragen.

Referat Psychologie:

Dafür stehen zwei neue Personen zur Verfügung: Daniela Holenstein und Gabriela Oertli. Es wäre sinnvoll, wenn diese beiden mind. je ein Referat in Altstetten übernehmen würden. Für Wislikofen könnte ebenfalls Gabriela Oertli angefragt werden. Die vier Referate in Wetzikon werden von Stephan und Esther bestritten, da dieses mit dem Konzept des 1-Tageskurses verbunden ist. MNe möchte Marie-Louise Fischer nicht mehr einsetzen.

Referat Medizin:

Zur Verfügung stehen Brigitt Bohner und Marianne Gisler.

Referat Eherecht:

Zur Verfügung stehen Enrico Magro, Yasmin Iqbal und Oliver Gloor.

**Die Begleitehepaare werden ihre Referenten für 2017 direkt anfragen.**

Für den bevorstehenden Kurs in Wetzikon vom 17. September 2016 sind bisher nur 6 Paare angemeldet, wovon erst drei bezahlt haben. RFu soll noch die entsprechenden Abklärungen machen. Sie befürwortet, dass der Kurs durchgeführt wird, da die angemeldeten Paare diesen Kurs auch brauchen. Er ist budgetiert, entsprechend ist auch das Geld dafür vorhanden. Wenn möglich soll das neue Begleitehepaar an diesem Kurs anwesend sein, damit sie den Ablauf kennen lernen.

**Der Kurs wird mit den 6 Paaren durchgeführt, ebenfalls soll das neue Begleitehepaar daran teilnehmen.**

MNe ist mit verschiedenen Ehepaaren in Kontakt, die evtl. als Begleitehepaare infrage kämen, und die er eingeladen hat, am November-Kurs zu schnuppern. U.a. hat er mit Béatrice Infanger gesprochen. Er würde gelegentlich gerne einen Wochenendkurs abgeben.

MTe ist mit Peter Quan in Kontakt, wobei dieser sich eher in anderer Funktion als jener der Kursleitung sieht.

TMü macht darauf aufmerksam, dass es wichtig ist, dass die Schnupperpaare den ganzen Tag anwesend sind, damit sie auch das Konzept des ganzen Kurstages kennen lernen.

Für den Auffrischkurs hat sich nur gerade ein Paar angemeldet. RVö hat den Kurs noch bei den Pfarreisekretariaten und den Pfarreiratspräsidien beworben, und RFu hat ca. 400 ehemaligen Kursteilnehmenden eine entsprechende Mail geschickt. Leider ohne Erfolg bis jetzt. Im Forum wurden die Vorbereitungskurse und der Auffrischkurs auch noch publiziert.

**Der Termin für den Auffrischkurs im 2017 bleibt reserviert.**

### **3. Referentensuche**

---

Siehe Traktandum 2.

#### 4. Homepage / PR

---

Der Auftrag an Indyaner wurde erteilt, Urs Mettler hat die Anforderungsliste erhalten. RFu wird laufend über den Stand der Arbeiten informieren. SPf möchte in den Arbeitsprozess miteinbezogen werden.

#### 5. Handout

---

**SPf** beabsichtigt, ein Schreiben an die Referenten aufzusetzen, in welchem diese über unsere Qualitätsanforderungen sowie über das ab Januar 2017 gültige Honorar- und Spesenreglement informiert werden. Gleichzeitig soll ein Handout zur Abgabe an den Kurstag eingefordert und der Ablauf mit dem Spesenformular erklärt werden.

**MNe** ergänzt, dass ein einheitlich gestaltetes Handout der einzelnen Referenten wünschenswert wäre. Diese Handouts könnten jeweils in einer Tagungsmappe am Kurstag den Teilnehmenden abgegeben werden. Mit einer solchen Mappe wäre auch ein einheitlicher Auftritt für alle Kursangebote möglich, wenn diese vom Aussehen her unserem Flyer entsprechen würde. Die Mappe müsste mit dem entsprechenden Kurstag benannt werden können. Neben den Handouts könnte man diese auch mit nützlichen Adressen ergänzen.

**TMü** schlägt vor, dass er eine Vorlage für die Referenten erstellt, in welcher Schrift und Themen vorgegeben sind. Diese müsste durch die Referenten nur noch ergänzt werden.

**SPf wird mit RFu zusammen ein entsprechendes Schreiben aufsetzen.**

**Es ist vorgesehen, den Kursteilnehmenden jeweils eine Tagungsmappe abzugeben, welche die jeweiligen Handouts der Referenten enthält. Diese Mappe soll entsprechend unserem Flyer gestaltet werden. Die Kosten sollen in Zukunft in das Budget aufgenommen werden.**

**TMü erstellt ein einheitliches Handout-Formular, welches von den Referenten ausgefüllt werden kann.**

#### 6. Wie organisieren wir das Controlling

---

**SPf** ist der Meinung, dass die Begleitehepaare wie die Referenten entsprechend unserer Qualitätsrichtlinien regelmässig „kontrolliert“ werden sollten.

**TMü** schlägt vor, je eine Checkliste zum Ankreuzen, mit Bemerkungsfeld, für die Beurteilung der Begleitehepaare und eine für die Referenten zu erstellen. Bei der Beurteilung geht es vor allem darum, die Methodik und das Auftreten der Referenten und ihre Wirkung auf die Teilnehmenden zu betrachten, sowie ob sie die erwarteten Punkte auch wirklich präsentieren. Ihm erscheint es am Sinnvollsten, wenn diese Aufgabe im Vorstand aufgeteilt wird.

**RVö** schlägt vor, dass sich die Begleitehepaare gegenseitig beurteilen, wobei es vor allem bei neuen Paaren wichtig ist, dass sie an ihrem ersten Kurstag begleitet werden und dazu ein Feedback erhalten.

**TMü** und **SPf** würden eine solche Beurteilung und ein Feedback befürworten, dies könnte für alle Beteiligten wertvoll, inspirierend und bereichernd sein. Da bei drei Begleitehepaaren je ein Vorstandsmitglied dabei ist, würde es bedeuten, dass jährlich nur ein Paar ein anderes zu beurteilen hätte. Dies wäre ein unentgeltliches Angebot seitens des Vorstands und würde jeweils eine ganztägige Anwesenheit bedingen.

Die Beurteilung des Referats Theologie könnte durch TMü und MNe erfolgen, jenes der Psychologie durch SPf. Es ist auch möglich, dass die Begleitehepaare jeweils bei den einzelnen Referaten anwesend wären und so eine allgemeine, keine fachliche, Beurteilung machen könnten. Teil der Beurteilungen sind auch die Feedbacks der Kursteilnehmenden, welche anschliessend in diese Checkliste aufgenommen werden müssten.

**TMü wird je eine Checkliste für Begleitehepaare und für die div. Referenten erstellen und an den Vorstand zur Diskussion an einer nächsten Sitzung senden.**

## 7. Varia

---

- **MTe** vergewissert sich, dass RFu jeweils die Abklärungen vornimmt, wenn bei den Anmeldungen unter Bemerkungen Fragen gestellt werden, oder wenn die angemeldeten Personen das Kursgeld nicht rechtzeitig einbezahlen.
- An der nächsten Vorstandssitzung werden die Termine (Vorstand) für 2017 festgelegt.
- Nächste Vorstandssitzung:  
Dienstag, 1. November 2016, 18.00 Uhr, C66.

Adetswil, 26. September 2016

Stephan Pfister  
Präsident

Ruth Furrer  
Protokollführerin